INSPECTORATUL ŞCOLAR
JUDEŢEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR...8...../03.....01.2025

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău
În atenția doamnei/domnului director

***Referitor la*: Completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ sau consorțiilor, a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi pentru anul școlar 2025-2026**

Completarea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular, pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor şi pentru cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate sau la nivelul consorţiilor se desfăşoară în conformitate cu prevederile **punctului 3 şi 5** din *Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2025-2026, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024,* numită în continuare *Metodologie*,

1. în perioada **8 ianuarie - 4 februarie 2025,** se soluţionează **la nivelul unităţilor** şcolare şi al **consorţiilor** şcolare, cererile de **completare a normei didactice, pentru anul şcolar 2025-2026,** ale următoarelor categorii de cadre didactice:
   — cadre didactice **titulare**;
   — cadre didactice **debutante,** prevăzute la **art. 24** alin. (4, 6) din *Metodologie*;
   — cadre didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei conform prevederilor art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
2. în perioada **24 februarie – 19 martie 2025**, în conformitate cu prevederile **punctului 5** din *Calendar* se soluţionează cererile de **completare a normei didactice la nivel judeţean**, în **şedinţă de repartizare** organizată de I.S.J. Buzău.

Etapa de mobilitate a personalului didactic numită **completarea normei didactice de predare-învăţare-evaluare** se desfăşoară în ordinea de prioritate prevăzută de **art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e)** şi **lit. h), alin (2), (4-13)** din *Metodologie*.
Organizarea şi desfăşurarea etapei de completare a normei didactice **la nivel de unitate şcolară / consorţiu** se face în conformitate cu prevederile **art. 26-27, art. 29 alin. (4-5)** din *Metodologie*.
Informaţii despre **categoriile de personal didactic** de predare care poate beneficia de completarea normei didactice se găsesc în art. 5 alin. (1-6), art. 9 alin. (5), art. 25 alin. (6), art. 29 alin (5) şi art. 30,din *Metodologie*.
Informaţiile despre **avizele şi atestatele** necesare soluţionării completărilor de normă precum şi despre **probele orale** pentru limba în care se face predarea, **probele practice** în profilul postului şi **inspecţiile speciale** la clasă se găsesc în art. 4 alin. (2-7) din *Metodologie*.

Completarea normei didactice poate să fie aprobată, conform prevederilor **art. 27 alin. (6-8), respectiv art. 29 alin (4-5)** din Metodologie:

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

1) pe **perioadă determinată** (*anul şcolar 2025-2026*) pentru următoarele categorii de candidaţi: a) titulari;
   b) debutanţii prevăzuţi la art. 24 alin. (4) şi (6);
   c) angajaţii pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei.
2) pe **perioadă nedeterminată** (începând cu data de **01.09.2025**) pentru următoarele categorii de candidaţi:
   a) **titulari**, în mediul **rural**, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, dacă fracţiunile de normă sunt vacante;
   b) **titulari**, în mediul **urban,** conform specializării/ specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii**,** dacă în unităţile de învăţământ, în care au funcţionat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani şcolari, orele respective sunt vacante şi se certifică viabilitatea acestora de cel puţin 2 (doi) ani şcolari.

   Cadrele didactice titulare pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, înregistrează dosare la I.S.J. Buzău, conform Calendarului şi **participă la ședința de repartizare** organizată la nivel județean de inspectoratul şcolar pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.

Privind soluţionarea completărilor de normă au prioritate, conform Metodologiei:

I. Titulari;
II. Debutanţi - art. 24 alin. (4) şi (6);
III. Angajaţi pe durata viabilităţii postului/catedrei.

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (10) din Metodologie, după soluţionarea cererilor de completare de normă didactică de predare a cadrelor didactice **titulare**, respectiv a cadrelor didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), precum şi după soluţionarea cererilor pentru restrângere de activitate, se soluţionează cererile de completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului**/catedrei **pe perioadă determinată**, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unităţi de învăţământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.

Cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, care participă la şedinţa de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activităţii, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, iar soluţionarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete şi, în mod excepţional, când acestea s-au epuizat, pe fracţiuni din catedre vacante/rezervate complete, cu ore în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. În cazul punctajelor egale se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 35 alin. (8) şi (9).

Reducerea de activitate

În cuprinsul **art. 26** din *Metodologie* este definită situaţia de **reducere de activitate** cu cele două forme:

a) **completarea** normei didactice - în cazul în care **se poate** constitui cel puţin ½ normă didactică – **art. 26 alin. (1)**;

b) **restrângerea** de activitate - în cazul în care **nu se poate** constitui cel puţin ½ normă didactică – **art. 26 alin. (2)**.

Cadrelor didactice pentru care este necesară completarea normei didactice

— **Desemnarea** cadrelor didactice **care se află în reducere** de activitate (***completare*** *de normă) sau* ***restrângere*** *de activitate*, **în etapa de constituire a normei didactice** şi încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) şi a cadrelor didactice angajate pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei, se face, în situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, prin aplicarea prevederilor **art. 26 alin. (1), (2) şi (3) lit. a)-p)** din *Metodologie*.

— Desemnarea cadrelor didactice care se află în reducere de activitate (**completare** de normă sau **restrângere** de activitate), **pe parcursul anului şcolar**, se face în situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, prin aplicarea prevederilor **art. 26 alin. (4) lit. a)-b)** din *Metodologie*.

— Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeaşi specialitate la nivelul unei unităţi de învăţământ, **nu se soluţionează** prin aplicarea prevederilor art. 26 alin. (3) sau (4), după caz **şi nici** luând în considerare cererile de reducere a normei didactice de predare a personalului didactic de predare conform prevederilor legale în vigoare, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic de predare titular, conform prevederilor **art. 26 alin. (6-7)**, astfel:

- prin organizarea unui concurs;
- prin evaluare obiectivă.

Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabileşte de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

Informaţii privind Contractele individuale de muncă: în conformitate cu prevederile art. 27 alin. (9-10) din Metodologie:

— după emiterea deciziei inspectorului şcolar general de completare a normei didactice de predare pe perioadă **determinată**, la nivelul unităţii şcolare, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrul didactic este **titular/angajat** încheie cu acesta actul adiţional la contractul individual de muncă;

— După soluţionarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităţilor de învăţământ pentru cadrele didactice **titulare**, se soluţionează după aceeaşi procedură prevăzută la art. 27 alin. (6) şi (7), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an şcolar depuse de cadrele didactice **debutante** prevăzute la **art. 24 alin. (4) şi (6)** cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puţin jumătate de normă didactică de predare-învăţare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

— După emiterea deciziei de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, semnată de inspectorul şcolar general al ISJ, directorul/directorii unităţilor de învăţământ în care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adiţional la contractul individual de muncă. Directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ în care i s-a completat norma didactică de predare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă, conform prevederilor art. 35 alin. (13) din *Metodologie*.

Desfăşurarea etapelor privind completarea de normă pentru perioada determinată /nedeterminată se face în modul următor:

1. **la nivelul unităţii** titularului/ debutantului/ angajatului pe durata viabilităţii postului/catedrei;
   la nivelul consorţiului şcolar din care face parte unitatea titularului/ debutantului/ angajatului pe durata viabilităţii postului/catedrei;
2. **la nivel judeţean**, în şedinţă organizată de Comisia judeţeană de mobilitate a ISJ Buzău.

Pentru ambele situaţii, **deciziile de completare** a normei didactice sunt **emise** de **inspectorul şcolar general**.

Desfăşurarea activităţilor etapei de completare a normei didactice

— **Cererile** de completare a normei didactice **la nivelul unităţii şcolare /** al **consorţiului şcolar** se analizează de către **consiliul de administraţie** ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice sunt titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie;

— În baza **aprobării de către consiliul** de administraţie al unităţii de învăţământ a cererii formulate de cadrul didactic, directorul unităţii de învăţământ **se adresează inspectoratului şcolar pentru emiterea deciziei de completare** a normei didactice la nivelul unităţii / consorţiului şcolar;

— **Directorul** primeşte de la inspectoratul şcolar **macheta BZ_COMPLETARE NORMĂ_2025** referitoare la **soluţionarea completărilor de normă** şi comunică prin intermediul documentului tipărit din machetă:

- datele referitoare la completările de normă **aprobate** la nivel de **unitate** şcolară;
- datele referitoare la completările de normă **aprobate** la nivelul **consorţiului** şcolar;
- datele referitoare la **propunerile** de completare a normei didactice pe **perioadă nedeterminată** (*acestea se soluționează în ședință de repartizare la nivel județean pe fracțiuni de normă care **trebuie publicate** în lista posturilor didactice*);
- datele referitoare la completările de normă **nerezolvate,** în vederea soluţionării acestora în şedinţa de repartizare la nivel judeţean (pe perioadă determinată şi pe perioadă nedeterminată).

— Soluțiile de completare a normei didactice **la nivelul unității** școlare / **al consorţiului** şcolar se regăsesc în prevederile **art. 27, alin. (6), lit. a)–g)** din *Metodologie*.

Perioadele de soluţionare a completării normei didactice la nivelul unităţii de învăţământ:

1) **27 - 28 ianuarie 2025**, la nivelul **unităţii şcolare sau la nivelul consorţiului şcolar**, soluţionarea completării de normă pe perioadă determinată şi formularea propunerilor de completare pe perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice **titulare**;
2) **28 - 29 ianuarie 2025**, pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie, completarea normei didactice la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ/consorţiului şcolar;

3) **29 - 30 ianuarie 2025**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului**/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

În cazul în care soluționarea nu se poate face la nivelul unității de învățământ sau consorțiului, ori cadrul didactic se încadrează pentru a-și soluționa norma pe perioadă nedeterminată:

4) **25 februarie – 19 martie 2025**, la nivelul inspectoratului şcolar, în **şedinţă de repartizare (14 martie 2025),** organizată de Comisia judeţeană de mobilitate, conform prevederilor **art. 35** din *Metodologie*, se soluţionează completările de normă pe perioadă **determinată**, nesoluţionate la nivel de unitate/consorţiu/localitate şi toate completările de normă şi pe perioadă **nedeterminată**.

Calendarul soluţionării completărilor de normă la nivel de unitate şcolară / consorţiu şcolar

- **până la 23 ianuarie 2025**, **cadrele didactice** se adresează în scris consiliului de administraţie al unităţii în care solicită completarea normei didactice întocmind un dosar conform cererii tip:
- **27-28 ianuarie 2025**, **consiliul de administraţie** al unităţii **aprobă** sau **respinge motivat** cererea **titularilor** pentru completarea normei didactice la nivelul unităţii/consorţiului;
- **27-28 ianuarie 2025**, se comunică inspectoratului şcolar, precum şi cadrelor didactice **titulare** hotărârea **consiliului de administraţie** al unităţii referitoare la *acordul/acordul de principiu/refuzul* pentru completarea normei didactice de predare;
- **29-30 ianuarie 2025**, înregistrarea la inspectoratul şcolar a contestaţiilor cadrelor didactice **titulare** referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ;
- **3 februarie 2025**, soluţionarea în CA al inspectoratului şcolar a contestaţiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ pentru cadrele didactice **titulare**;
- **28-29 ianuarie 2025**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la **art. 24 alin. (4) şi (6)** la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ/consorţiului şcolar, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- **29-30 ianuarie 2025**, completarea normei didactice de predare pe perioadă **determinată**, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului**/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- **31 ianuarie şi 3 februarie 2025**, înregistrarea la inspectoratul şcolar a **contestaţiilor** referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului**/catedrei;
- **4 februarie 2025**, analiza în CA al I.S.J. a contestaţiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la **art. 24 alin. (4) şi (6)** şi cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului**/catedrei;
- **27-30 ianuarie 2025**, **directorul** unităţii comunică inspectoratului şcolar prin email *(inspectorului MRU de sector)*, macheta ISJ **BZ_COMPLETARE NORMĂ_2024** care conține **situaţia propunerilor pentru completarea normei** didactice la nivelul unităţii de

învăţământ/a consorţiului şcolar pentru titulari/debutanţi/ angajaţi pe durata viabilităţii catedrei precum şi **situaţiile nesoluţionate** pentru rezolvare la nivel judeţean;

- **27-30 ianuarie 2025**, directorul solicită în scris inspectoratului şcolar, prin intermediul **documentului tipărit** din macheta **BZ_COMPLETARE NORMĂ_2024**, **emiterea deciziei** de completare a normei didactice pe perioadă determinată pentru **cazurile soluţionate** la nivel de unitate/consorţiu/localitate;
- **27-29 ianuarie 2025,** organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil; afişarea rezultatelor la sediul inspectoratului şcolar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar (*numai pentru completarea normei pe perioadă nedeterminată – dacă este cazul*);
- **4 februarie 2025**, Consiliul de administraţie al ISJ Buzău **avizează** propunerile făcute de comisia judeţeană de mobilitate pentru completarea normei didactice la nivelul unităţii şcolare/ consorţiului, pe baza datelor primite de la unităţile şcolare;
- **10-14 februarie 2025**, directorul unităţii şcolare prezintă Comisiei judeţene de mobilitate a inspectoratului şcolar documentele referitoare la **completările de normă**.

Precizări referitoare la transmiterea datelor:

- Se completează macheta: BZ_COMPLETARE NORMĂ_2025 referitoare la situaţiile de completare a normei didactice;
- Se tipăreşte din machetă documentul referitor la situaţia completărilor normei didactice **soluţionate** în unitate/consorţiu precum şi cele **nesoluţionate**; documentul trebuie semnat de director, şi înregistrat la unitatea şcolară;
- Macheta BZ_COMPLETARE NORMĂ_2025, completată, se transmite prin email la adresele inspectorilor de sector MRU- **(27-30 ianuarie 2025)**;
- **Directorul** prezintă documentul tipărit din machetă, la ISJ Buzău/Compartiment Resurse Umane, alături de celelalte documente referitoare la etapele de mobilitate în perioada **10-14 februarie 2025**, conform programării;
- I.S.J. Buzău emite **deciziile de completare a normei didactice**, pe baza datelor completate în machetele BZ_COMPLETARE NORMĂ_2025, primite de la unităţile de învăţământ, după verificarea şi corectarea acestora. **(21-27 februarie 2025)**

NOTĂ

Macheta BZ_COMPLETARE NORMĂ_2025 se transmite la adresa de e-mail a inspectorului MRU de sector, **începând cu momentul în care aţi finalizat completarea ei şi aţi verificat datele, fără a depăşi data limită.**

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Daniela PĂLCĂU

PREŞEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,
INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Dan Vasile POPESCU

Inspectori Şcolari pentru Management Resurse Umane,
Doina Simona Furtună/ Amalia Epuran

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro